-1-

**Notulen beleidsmiddag van Diëtisten Geriatrie en Ouderen (DGO) d.d. 16-12-2016 in Woudenberg van 12.30 – 17.00 uur**

Aanwezig: Ingrid Huisman (voorzitter), Jolanda Gebben, Douwien de Ruiter, Susanne Hendriksen, Louise van der Knaap, Deirdre van Akkeren, Marit Stüvel, Wilma Meijer en Greetje van den Broek.

M.k.a.: Sabine Abbink-van den Berg.

**1.Welkom.**

Ingrid heet ons welkom op deze beleidsmiddag en presenteert de bijlage “Aandachtsgebieden binnen bestuur DGO”. Zie bijlage.

**2.Aandachtsgebieden/taakverdeling binnen bestuur DGO.**

Vanuit het meerjarenbeleidsplan (goedgekeurd ALV 11-11-2016) kijken we naar de activiteiten die aandacht vragen en wordt gezocht naar een nieuwe taakverdeling binnen het bestuur, met aandacht voor prioriteiten in 2017. De bijlage “ Aandachtsgebieden binnen bestuur DGO” geeft een overzicht van deze aandachtsgebieden.

Voor het secretariaat is een 2-de persoon nodig/iemand die gedeeltelijk de huidige taken overneemt. Ingrid ziet tijdens de bestuursvergaderingen graag een technisch voorzitter naast zich voor de proces- en tijdbewaking. Mogelijk kan er ook een verschuiving plaatsvinden binnen het huidige takenpakket van de zittende bestuursleden.

Onder “Sponsoren” in de bijlage vindt Douwien de betrokkenheid van de scholingscommissie bij het punt “Afstemming/gesprek met vaste sponsoren” essentieel voor in ieder geval de huidige vaste sponsoren. Ingrid geeft aan het belangrijk te vinden dat deze gesprekken z.s.m. in 2017 plaatsvinden.

De volgende taakverdeling wordt afgesproken:

Nieuwsbrief opstellen: Louise en Susanne

Notulen: Susanne

Website (commissie mét DGO leden) Susanne en Louise

Contact DGO (regio/interesses) Louise

Bestuursmail: Deirdre

Onderzoek (DGO Award, NVD netwerkstimuleringsprijs) Deirdre

Scholing (commissie met DGO leden) Douwien, Deirdre (?)

Specialisatie DGO Deirdre, Ingrid

Sarcopenie Ingrid

Financiën (meerjarenbeleidplan) Jolanda

Ledenadministratie Jolanda en Louise (?)

DGO stand (materialen /aanspreekpunt) Greetje (?)

Voorzitten vergaderingen bij toerbeurt

Penningmeester Jolanda

Secretariaat Greetje

Voorzitter Ingrid

-2-

**3.Zakelijke insteek/financiën**

De gedachte is dat wij als DGO blijven groeien. Dat vraagt om een zakelijkere werkwijze.

a.Website en landkaart.

Op dit moment is het slechts mogelijk om met 1 werkadres/lid op de landkaart geplaatst te worden. Theoretisch is meer mogelijk. Navraag bij andere organisaties leert dat voor vermelding van meerdere adressen soms een bijdrage wordt gevraagd. Voor- en nadelen hiervan worden besproken. Besloten wordt in 2017 naast privé-adressen ook de werkadressen van alle leden te verzamelen en voorlopig maar 1 werkadres te vermelden op de landkaart. Op termijn zal worden gekeken of dit kan worden uitgebreid. Als richtbedrag voor extra vermelding wordt €15,00 per extra adres genoemd. Ook dan bespreken of er onderscheid gemaakt moet worden tussen meerdere locaties binnen organisatie/1-ste lijn praktijk van een lid en leden met meerdere werkgevers.

b.NVD lidmaatschap DGO leden.

Bij aanmelding geven DGO leden aan of zij NVD lid zijn. Dit is bepalend voor de hoogte van de DGO contributie. Wijzigingen in het NVD lidmaatschap worden vaak niet doorgegeven aan DGO waardoor ongewild verkeerde bedragen worden afgeschreven. Terugstorten/correctie betekent extra werk voor de penningmeester. Afgesproken wordt om in het Huishoudelijk Reglement vast te leggen dat wijzigingen in het NVD lidmaatschap moeten worden doorgegeven aan DGO voor 1 december om in het jaar daaropvolgend meegenomen te kunnen worden in de hoogte van de DGO contributie.

c.Betaalde ondersteuning DGO bestuur.

Mochten we hiertoe overgaan moet rekening worden gehouden met een tarief van ca. €10,00 euro per uur.

d.Beleid DGO m.b.t. inkomsten die DGO leden ontvangen voor activiteiten aangedragen door DGO.

Voor sommige activiteiten (scholing, klinische les, e-learning) wordt een vergoeding aangeboden. Dit bedrag gaat nu volledig naar het lid/de leden die de activiteit uitvoert. In hoeverre is het terecht dat een deel hiervan terugvloeit naar DGO, hoe hoog moet (het percentage van) dit bedrag zijn en wat is het doel van deze inkomsten dan? Vraag wordt niet uitgebreid besproken. Doorgeschoven naar de volgende vergadering. Agenda 30 januari 2017.

**4.Beleidsplan 2017**

De bestuursleden gaan in kleine groepen (bestaande uit zittende/afscheidnemende bestuursleden én nieuwe bestuursleden) uit elkaar om elkaar te bevragen/nieuwe leden mee te nemen in het delen van kennis m.b.t. de werkzaamheden binnen het beleidsplan 2017.

**5.Voorlopige vergaderdata en vergaderplaats.**

Vergaderplaats: Bij Susanne Hendriksen thuis in Zeist

Voorlopige vergaderdata 2017: 30 januari 2017

 6 of 13 maart

 8 mei

 26 juni

 21 augustus

 13 november

 15 december (vergadering + beleidsmiddag)

**6.Afsluiting**

Ingrid bedankt ieder voor haar inbreng en sluit de vergadering.